



Innkalling til Hovedstyremøte i Nærbø IL

Onsdag 12.06.2024 kl. 18:00-21:00 i Bestaståvå

Deltakere;

Trond Lode (styreleder)

Linda Johansen Vigre (nestleder)

Gry Lea Knutsen (økonomileder)

Torgeir Erfjord (Barneidrettsansvarlig)

Viktor Andersson (leder Innebandygruppa),

Lena Kvitvær (Økonomileder fotballgruppa)

Trond Knutsen (leder håndball)

Einar Auestad (daglig leder, DL)

Meldt forfall; Harald U Rygg

SAK	EMNE/TEMA
50.24	Godkjenning av innkalling
	Godkjent
	Ansvarlig: Trond L
	Tidsfrist:
51.24	Runden rundt bordet – nytt siden sist
	Trond L – intet å melde
	Linda JV – intet å melde
	Viktor A – møte med kretsen, rekruttering som hovedmål (4 klubber i Rogaland)-innspill om 5 åringer tilbud om flerdrett variasjon fra uke til uke, ønsker å gjøre et stunt på via Todlerne?
	Trond K – fokus ansette trener rekrutt, Tom Eirik S i gang, Årsmøte NTH til helgå, deltatt på ledermøte i NHF, noen lag er fremdeles i aktivitet, siste møte for sesongen tirsdag neste uke.
	Gry LK – intet å melde.
	Torgeir E – «klubbhuset» via NHF, «Kvalitetsklubb» via NFF hva tenker vi i NIL om dette.
	Lena K – deltatt på daglig leder forum NFF Rogaland
	Einar A - forefallende, salg, utlysing finn.no





52.24	Økonomi Regnskapsrapport pr. 31.5 Resultat pr. 31.05.24 = kr. 286.500,- mot budsjettet kr. 445.000,- . Avviket skyldes i hovedsak etterslep utfakturering av sponsorinntekter. Rimelig i rute på budsjett. Vedtak: Regnskap tas til orientering.	
	Ansvarlig: Einar	Tidsfrist:
53.24	Klubbhåndbok Nærbø IL <ul style="list-style-type: none">DL informerer om status og fremdrift. Drøftinger: <ul style="list-style-type: none">Kjapp gjennomgang av Økonomiinstruks, må pares med fullmakts-matriseEgil Ø har sagt seg villig til å ta et prosjektansvar. Han ønsker en bestilling av hovedstyret. Vedtak: «Bestilling» prosjektarbeid klubbhåndbok NIL: <ul style="list-style-type: none">Lage NIL klubbhåndbok basert på NIF sin mal.NIL siste handlingsplan 2018-2019(?); verdier, mål m.m innarbeides best mulig. (Må revideres etter strategiarbeidet som planlegges til høsten)Sportsgruppene, utvalg og komiteer skal bidra med beskrivelser over eget felt: personer og ansvars- og arbeidsfordeling, organisering og rollebeskrivelser.Egil Ø. Nærland skal ha tilgang til både digitale arkiv og evt. papirarkiv.	
	Ansvarlig: DL	Tidsfrist: omgående
54.24	Rapportering sponsorarbeid <ul style="list-style-type: none">Status – salgPr. i dag signert 100 000 mer i kontanter enn i 2023Prognose tilsier budsjett på 8,8 mnok kan nås med estimert risiko ca 300 K Vedtak: Tas til orientering	
	Ansvarlig: DL	Tidsfrist: kontinuerlig
55.24	Fellesdugnad høst Høsten kommer raskt. Hva gjør vi?	





	<p>Drøftinger: Kan vi gjennomføre fellesdugnaden som et arrangement, fest eller konsert? Fare for at vi er sent ute ift bestilling av musikk.</p> <p>Vedtak: Møte med arrangementskomite ASAP for å sjekke ut muligheter.</p>	
	Ansvarlig: DL og Trond L	Tidsfrist: Avklares før ferien. Innen utgangen av uke 26.
56.24	<p>Årshjul Nærbø IL</p> <p>NIL trenger en arbeidplan/årshjul slik at det blir lettere å planlegge for alle. Vi trenger en dynamisk modell hvor alle grupper og komiteer har felles ansvar å gi inn sin informasjon.</p> <p>Drøftinger: Flere i styret har erfaringer med forskjellige varianter. Vi drøftet grensesnitt; hva trengs i en slik plan? Hva bør ikke ligge i en slik plan? Dugnader, styremøter, eget /egne årsmøter, egne turneringer, egne arrangement, Nye Loen-kalender...?</p> <p>NIF har en mal til årshjul som kan ligge på hjemmesiden.</p> <p>Vedtak: Vi sjekker om NIF sitt årshjul kan være løsningen. Viss ikke skal andre løsninger utredes.</p>	
	Ansvarlig: DL	Tidsfrist: 22. august (neste styremøte)
57.24	<p>Æreskomitè</p> <p>Skal styre foreslå for årsmøte å etablere et system for å gi æresbevis til medlemmer som yter ekstra for NIL? Hvordan evt få etablert et system, og følge det opp? Skal en komite velges av årsmøte?</p> <p>Vedtak: Styret setter ned en komitè som kan utarbeide retningslinjer, og forberede en sak som styret kan legge frem for årsmøtet. Om mulig skal det baseres på tidligere praksis, men kan gjerne utvides. Styret ber om en sak til styremøtet den 25. september.</p>	
	Ansvarlig: Trond L	Tidfrist: igangsettes ASAP
58.24	<p>Vervekampanje</p> <p>Styret drøfter muligheten for å starte en vervekampanje i NIL. Vi er enige om at dette er en mulighet vi må ta. Men vi tar ballen opp igjen over sommeren.</p>	





	Ansvarlig: Styret	Tidsfrist: Styremøte august
59.24	Eventuelt <ul style="list-style-type: none">• Medlemssystem<ul style="list-style-type: none">○ Einar orienterte om status. Vil ha møte med andre idrettslag som nylig har skiftet system - for å høste erfaring.• Arbeidsoppgaver administrasjonen.<ul style="list-style-type: none">○ Einar la frem oversikt. Denne må justeres og tilpasses når nye folk kommer inn. Vedlegges referat.• Til info: Svar fra Kontrollkomiteen i går 11. juni.<ul style="list-style-type: none">○ Kontrollkomiteen har utredet NIL sine lover og stemmeberettigede ved siste årsmøtet i NIL. De har fått hjelp fra Rogaland Idrettskrets. NIF sine lover gjelder for NIL. Medlemmer som har kontrakt/ansettelsesforhold med NIL, og har lønn mer enn 1G – er ikke stemmeberettigede i årsmøtet. Kontrollkomiteen ber styret fremme oppdatert lover for årsmøtet.○ Styret må behandle saken på neste styremøte; 22. august.○ Svaret vedlagt referat.• Eliteutvalg – det er nødvendig med en grenseoppgang med SU håndball<ul style="list-style-type: none">○ Trond L møter på neste møte i SU håndball og drøfter, informerer, avklarer...• Strategisamling, Heskestad.<ul style="list-style-type: none">○ Rogaland Idrettskrets gir oss fredag 18. – lørdag 19. oktober som aktuelt tidspunkt. Start fredag kl. 17.00, slutt lørdag kl. 15.30. Vi overnatter på Risa sitt konferansesenter. Det vil alltid være noen som må orfre noe, eller noen som absolutt ikke kan – så vi aksepterer datoene.○ Vi inviterer alle som har verv ihht listen vedlagt referat. Styret ber om tilbakemelding om noen mangler på denne listen.	

Vedlegg:

- Arbeidsoppgaver administrasjonen
- Svar fra kontrollkomiteen, brev mottatt 11. juni.
- Førsteutkast Rollebeskrivelse Eliteutvalg, til drøfting.
- Strategikonferanse; Oversikt og kontaktinformasjon til personer som inviteres.

FORSLAG TIL FREMTIDIGE STYREMØTER:

- Torsdag 22.august kl. 18:00-21:00
- Onsdag 25.september kl. 18:00-21:00
- Mandag 28.oktober kl. 18:00-21:00
- Onsdag 27.november kl. 18:00-21:00
- Mandag 16.desember kl. 18:00-21:00
- Onsdag 22.januar 2025 kl. 18:00-21:00
- Onsdag 19.februar 2025 kl. 18:00-21:00
- ÅRSMØTE torsdag 20.mars kl. 18:00



ARBEIDSOPPGAVER I ADMINISTRASJONEN PR. JUNI 2024

Solveig – Sport- og Breddeansvarlig	Tonje - Administrasjonsansvarlig	Einar – Daglig leder	Sigrid – Salgs- og markedsansvarlig
<ul style="list-style-type: none"> Ukentlig aktivitet Nærbø IL <ul style="list-style-type: none"> Sjekke fotball.no og handball.no pluss innebandysider og lage kampoppsett uke for uke. SOME ansavrlig Publisere på Facebook og henge opp på oppslagstavler <ul style="list-style-type: none"> Lage Facebook-arr. Norsk Topphåndball Administrere Nærbø's side på NTH. kampannonser med lenke til billettsalg Medlemsmøter team og oppmøte Betalinger og faktura som skal sendes NTH, ecup, HTV-produksjon, plottere osv. Kontakt inn mot arrangementskomite Kontaktpunkt inn mot elitelag Informasjon og bilder i TA. EHF Overholde betalingsdato til EHF Kontakt inn mot EHF, kamptidspunkt, resultat, bilder og medieansvar, European Cups hjemmeside Sesongkortsalg Starte enkeltkamper – sende ut årskort, VIP, firma. Åpne for 	<p>Sentralbord</p> <ul style="list-style-type: none"> Telefon Eposter Henvendelser i skranke <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> Inn og ut faktura Fakturering Prosjektkontorer Utlegg Månedsoppgjør Oppfølging av FOR ALLE fond <p>Booking</p> <ul style="list-style-type: none"> Henvendelser Bookinger Klargjøring Fakturering Kontakter <p>Medlemssystem</p> <ul style="list-style-type: none"> Henvendelser Fakturering Lister Politiattest Trener & oppmennsærklæring Oppfølging <p>+ arbeide med å få nytt system pr dags dato.</p>	<p>Økonomi – POG/SECANT</p> <p>BUDSJETT/REGNSKAP/RAPPORTERING</p> <p>Overordnet oppfølging de ulike gruppene</p> <p>Fotballhall</p> <p>OPPGJØR/RAPPORTERING</p> <p>BANK – BETALINGER</p> <p>HR – personal oppfølging , ansettelser</p> <p>LØNN</p> <p>Utleie/kontrakter diverse</p> <p>Rutiner/overordnet – Medlemssystem</p> <p>klubbhåndbok</p> <p>Salg</p> <p>Web/Some</p> <p>Fakturering</p> <p>Nye Loen AS & Samfunnshuset</p> <ul style="list-style-type: none"> Søknader Betaling Diverse for styret Utleie <p>Elityelag</p> <p>NTH</p> <p>NFF</p> <p>Søknader</p> <ul style="list-style-type: none"> Kommende & pågående søknader Kommune Bank 	<p>Daglig</p> <p>Kontakt med samarbeidspartnere</p> <p>Sikre at innholdet i de unike avtalene er i henhold til avtale</p> <p>Følge opp leads</p> <p>Reforhandle eksisterende avtaler</p> <p>Besvare øvrige henvendelser</p> <p>Ukentlig (Håndball sesongen)</p> <p>Kontakt med kampsponsor – aktivitet, SoMe, oppfølging.</p> <p>Bestille mat til VIP</p> <p>Påmelding til VIPmiddag og kamp</p> <p>Sikre informasjonsflyt til VIPvertene</p> <p>Oppfølging kiosk</p> <p>Kontakt med arrangementskomite dersom ekstra aktiviteter v/kampsponsor</p> <p>Kontakt med samarbeidspartnere om kampbilletter, vip påmelding m.m.</p> <p>Månedlig</p> <p>Arrangere nettverkstreff – Frokostmøter, lunch, blåtur, gallamiddag, kick-off, foredrag, kveldsarrangement, utenlandstur og juletreff.</p> <p>Drifte NILmarked nettside</p> <p>Drifte https://www.narboil.no/forside</p>



<p>generelt salg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrere salg, oversikt over solgte billetter etter kamp. • Banens Best – starte avstemming og lukke denne 5 minutter før kampslutt. • Få inn G20 NM kamper i appen når det er aktuelt. • Administrere/send e-post til lokale trenere med klubbtilbud • LERØY/BRING • Informasjonsbrev ut til deltakende lag. • Dommerutgifter hjemlig runde • Sjekke at trenere/lagledere med utlegg får betalt tilbake • Informasjon om utgiftsfordeling – videreformidlet • Draktbestilling/draktutforming • Følge opp at riktig bekledning blir brukt • Betale lisenser for elitespillere innen 01.09 hvert år i SA VIKTIG i forhold til forsikring at dette er gjort innen 01.09 • Kontakt inn mot Lars Gaute Sport ift trykking og levering av drakter • Administrere evt draktauksjon • Grafisk design kamp annonser, bestilling trykket annonse og digital annonse Jærbladet. • HÅNDBALL • Følge med å banedagbok at det ikke er krasj og om det er mulig å flytte kamper fra • Nærbøhallen til Sparebanken Vest Arena 	<p>Fiks</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overganger - Dommerrekning - Inn og ut spillere - Diverse oppfølging <p>Søknader</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diverse kommende og pågående søknader - Kommune - Bank - Fylkeskommune <p>Nye loen AS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Søknader - Administrasjonsarbeid - Fakturering - Diverse for styret - Årsmøte - Oppfølging - Utleie - Fotballhall <p>Nærbø Samfunnshus AL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Søknader - Administrasjonsarbeid - Fakturering - Diverse for styret - Årsmøte - Oppfølging - Utleie <p>Kiosk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telle kiosk - Varepåfyll - Varebestilling - Rydd/vask - Oppsett - Oppfølging 	<p>- Fylkeskommune Styremøter/AUmøter etc representasjoner eventer & arrangement SPV RISA Aarbakke</p> <p><i>Overordnet ansvar for Nærbø IL Sørge for at Nærbø IL følger idrettslagets statutter og føringer fra krets og forbund.</i></p> <p><i>Ansvar for daglig drift av Nærbø Idrettslag Være igangsetter for strategiarbeid (årlige handlingsplaner og klubbens virksomhetsplan)</i></p> <p><i>Ha tett samarbeid med markedssjef vedrørende sponsornettverket, delta på møter med potensielle nye sponsorer. Delta på sponsorturer og sponsortreff. Sørge for tilfredsstillende rutiner for håndtering av fakturaer og økonomiske disponeringer.</i></p> <p><i>Ansvar for søknader om offentlige tilskudd og støtteordninger</i></p> <p><i>Ansvar for søknader om støtte fra ulike fond og stiftelser</i></p> <p><i>Sørge for tilfredsstillende rutiner for medlemskontingent betaling og innkreving.</i></p> <p><i>Utarbeide budsjett i samarbeid økonomiutvalget og økonomileder</i></p> <p><i>Overordnet oppsyn med at laget driver i henhold til vedtatte budsjetter - i samarbeid med økonomileder hovedstyret</i></p>	<p>Fakturere for sponsoravtaler og mersalg. SoMe for å fronte våre samarbeidspartnere. Søknader til ulike sponsorfond</p> <p>Arrangement Nærbø IL Organisere – Nærbø IL 100årsmarkering, Torgdans, Tv2 produksjon, Hjertebank for «Sparebankensjksjsjsjksxss Vest», e.l. Organisere fellesdugnad for alle gruppene</p> <p>Eventuelt Oppfølging med arrangementsutvalg under Nærbø Idrettsalg Oppfølging med kioskutvalg sksk</p>
--	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"> • Overganger i SA – administrere • TA – påmelding lag og tildele roller/informasjon • Være kontaktpunkt ut mot trenere – hjelp og støtte • Administrere/hente ut lisenser til de som ikke får de direkte i MinIdrett. EKSTRA viktig før <ul style="list-style-type: none"> - hvert år da 13-åringene kun betaler for halv sesong. Disse må hentes manuelt ut av • Overganger – administrere. Sjekke utestående beløp, avvise eller godkjenne • Bestillinger ScanTrade • Dommerregninger i Idrettsoppgjør – sjekke at regninger er riktige ift kjørelengde og satser. • Følge opp dugnad årshjul – være behjelpelig å administrere vedlikeholdsugnad • Kontakt med materialansvarlig om varer inn/ut og drakter • Romjulisturning: profixio og grafisk arbeid • FOTBALL • Være tilgjengelig for gruppas behov. • Følge opp gruppen ift påmelding i FIKS, tildeling av roller i FIKS, • Kontakt med materialansvarlig om varer inn/ut og drakter • Bestilling på ScanTrade • Sparebanken Vest-serien: Profixio, påmelding, dommerregninger senior/junior, fakturere • dommerfordeling, grafisk arbeid • Dommerbetaling FIKS – sjekke at 	<ul style="list-style-type: none"> - Varetelling - Oppgjør <p>Diverse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ulike skriv - Forfallende arbeid - Oppfølging lag - Brikke bestilling - Henvendelser - Klubbhåndbok - Oppfølging Nyansatt <p>Nettside</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innleggs publisering <p>Oppdatering</p>	<p><i>Ha en tett dialog med regnskapsfirmaet Secant AS vedrørende økonomiske føringer</i></p> <p><i>Delta på hovedstyret sine møter - sekretærfunksjon</i></p> <p><i>Delta i Arbeidsutvalgets møter – sekretærfunksjon</i></p> <p><i>Delta på møter med ulike utvalg (anlegg, dugnad)</i></p> <p><i>Personalansvar for ansatte i administrasjonen</i></p> <p><i>Nærmeste overordna er leder av hovedstyret</i></p> <p style="text-align: center;">-</p>	
--	---	---	--



<p>de er riktige ift kjørelengde og satser. Legge over i POG,</p> <ul style="list-style-type: none"> • INNEBANDY • Dialog med Viktor, være lydhør for deres behov. • Hjelpe til ved arrangement av miniturnering innebandy – garderobes, anlegg osv. • Kontakt med styret inn mot årshjul dagnad. • Følge opp gruppe i forhold til behov innkjøp/materiale • NYE LOEN • Tett kommunikasjon med driftsledere i begge haller ift behov i gruppene. • Kommunikasjonspunkt mellom grupper og driftsledere • TODDLERE • Kontakt inn mot leder og spør om deres behov. Stoppe arrangement som blir satt opp i deres tid annenhver lørdag. Kommunikasjon i god tid om de ikke kan bruke en eller begge haller. • SØKNADER • Søke om tillatelse til salg av fyrverkeri • GRAFISK ARBEIDE • Roll-up Nærbø Herr • Fotografering spillerportrett Nærbø Herr • Kampannonser 			
---	--	--	--



NÆRBØ Idrettslag

KONTROLLKOMITEEN 2024

Sak 02-2024

Forespørsel fra Styreleder til Kontrollkomiteen – kopi av mail:

Fra: Trond Lode <lodebonde@gmail.com>
Dato: 17. april 2024 kl. 12:17:22 CEST
Til: Gro Roaldsen Roaldsen <gsalte@hotmail.com>
Emne: Vs: Nærbø Idrettslag - Årsmøte

Til kontrollkomiteen (1 av...)

Ang stemmerett i årsmøte for personer med lønn over 1G.

Mvh

Trond

Mail er sendt videre til Espen Flåten, medlem av Kontrollkomiteen, samme dag.

Oppgave

Kontrollutvalget vil undersøke om Nærbø Idrettslags lover er i henhold til NIF's lov.

Aktuelle paragrafer å se til

- Nærbø Idrettslag §2(4), § 6(2) og § 7(4)
- NIF's lov § 2-5, §2-6 og § 2-7

Det er fremsatt spørsmål til at spillere på Nærbø Elitelag håndball har fått, og avgitt, stemme på årsmøtet i mars 2024. Personer som tjener over 1G i idrettslaget skal ikke ha stemmerett på årsmøtet, er påstanden som er gitt og sendt inn til styret.

Nærbø Il Lov

§ 2 Organisasjon

- (4) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

- (2) Et medlem som er arbeidstaker i eller har oppdragsavtale med idrettslaget, jf. § 7 (3), har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstakere og oppdragstakere

- (3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på et medlem som har oppdragsavtale som kan sammenlignes med et ansettelsesforhold.
- (4) Bestemmelsen gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i idrettslaget, og er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.

I første omgang ser det ut for at NIL's § 6(2) er i uoverensstemmelse med NIF's lov § 2-5 (2) der et medlem som ikke er valgbar til verv etter § 2-6 og § 2-7, ikke har stemmerett.



☞

§ 2-5. Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

- (1) For å ha stemmerett, være valgbar til årsmøte-/tingvalgte organer og kunne velges/oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, må man ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser til idrettslaget. Særforbund kan ha ytterligere valgbarhetskrav i egen lov etter godkjenning fra Idrettsstyret.
- (2) Et medlem som ikke er valgbar til verv i idrettslaget iht. §§ 2-6 og 2-7 har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte.
- (3) En person kan ikke samtidig innen et organisasjonsledd inneha mer enn ett av følgende verv: medlem av styre, valgkomité, kontrollutvalg, lovutvalg, revisor, sanksjonsutvalg, domsutvalg, appellutvalg.
- (4) En person kan ikke ha styreverv i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse. Tilsvarende gjelder andre tillitsverv som gir påvirkningsmulighet over den aktuelle konkurranseaktiviteten, eller tilgang på informasjon som kan benyttes til et av idrettslagenes fordel.

NIF's lov § 2-6

Paragrafen definerer hvem som skal ansees som arbeidstakere i en organisasjon, og som ikke er valgbar til verv som godkjennes av årsmøtet.



§ 2-6. Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker

(1) Med arbeidstaker etter denne bestemmelsen menes person som:

a) utfører lønnet arbeid for et organisasjonsledd tilsvarende en stillingsbrøk på mer enn 20 %, eller

b) mottar mer enn 1 G i lønn/andre ytelser fra et organisasjonsledd i løpet av et kalenderår.

(2) En arbeidstaker i et organisasjonsledd er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i organisasjonsleddet eller overordnede organisasjonsledd. En arbeidstaker i et lag i en idrettslagsallianse er ikke valgbar til verv i øvrige lag i samme idrettslagsallianse. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse plikter å fratruke tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.

(3) En arbeidstaker i et organisasjonsledd kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.

(4) Bestemmelsen er ikke til hinder for at et organisasjonsledd gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til organisasjonsleddets styre.

(5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.

(6) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

Tidligere lønnsliste som vi har fått tilsendt fra regnskapsfører viser at elitespillere, som har avgitt stemme på årsmøtet 2024, har inntekt over 1G.

Veileder til NIFS Lov § 2-6:

Vi kan ikke finne noe i veilederen som sier at det skal kunne søkes om dispensasjon for at NIL's § 6(2) skal kunne komme inn under den kategorien. Det settes heller søkelys i veilederen på hvorfor ansatte ikke skal kunne ha stemmerett.

Utdrag fra veileder – kommentar til (2):

Bestemmelsen om at ansatte ikke har stemmerett på årsmøtet er en konsekvens av at de ansatte har sin tilknytning til idrettslaget gjennom arbeidsavtalen, og at det er demokratisk sett uheldig om de skal kunne stemme på lagets årsmøte. Siden habilitetsbestemmelsene ikke gjelder på årsmøtet, jf. NIFs lov § 2-8 (8), vil en ansatt kunne stemme for saker som kan få direkte betydning for egen arbeidssituasjon.

For innholdet i begrepet «arbeidstaker» i denne bestemmelsen, se § 2-6 (1).

Bestemmelsen begrenser kun stemmeretten og ikke retten til å fremme forslag til og på årsmøte/ting.

Kontrollkomiteens vurdering

Dette er en sak der vi tok direkte kontakt med NIF for å få veiledning til å vurdere Nærbø Idrettslags gjeldende lover opp mot NIF's.

Wenche Salte, Rådgiver lov- og organisasjon i Rogaland Idrettskrets ble kontaktet for å gi oss en vurdering av saken. Hun bekrefter at vår vurdering av at spillere ikke har stemmerett, hvis de tjener mer en 1G, er korrekt.

Vi har også stilt spørsmål til hvordan Nærbø Idrettslag bør forholde seg til at årsmøtet dermed har blitt gjennomført med flere urettmessige stemmer på årsmøtet i år, når et medlem har bedt om at det skal underkjennes. Dette er ikke noe Kontrollutvalget skal ta stilling til sier hun, men styret. De må ta stilling til om årsmøtet må underkjennes, og nytt avholdes. De kan vurdere om utfallet av sakene ville blitt annerledes om det ble avholdt nytt årsmøtet for eksempel.

Kontrollutvalget skal kun be styret om å oppdatere NIL's lov til gjeldende regelverk etter NIF's lover. Det legges ved kopi av svar fra Wenche Salte, inkludert gjeldende regelverk som vi mottok fra henne.

Kontrollkomiteen ber dermed styret om å oppdatere Nærbø Idrettslags Lov etter gjeldende regelverk i NIF.

Nærbø 11.06.2024

Gro Roaldsen

Leder Kontrollkomiteen

Espen Flåten

Medlem Kontrollkomiteen



ROLLEBESKRIVELSE

Organisasjonsenhet:	<i>Eliteutvalg</i>	Dato:	30.05.25
Funksjon:	<i>Ansvarlig for elitesatsingen håndball i Nærbø Idrettslag</i>		
Merknad:	Etablert av og rapporterer til hovedstyret	Varighet:	Kontinuerlig

Tittel:	<i>Eliteutvalg – INTERIM</i>
Består av:	<ul style="list-style-type: none">• Leder – velges av hovedstyret• Daglig leder- sekretærfunksjon• Sportslig leder• Hoved- og assistenttrener HERRER OG DAMER• Rekruttrenere HERRER OG DAMER• Økonomileder (møterett, ikkje plikt)
Mål:	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeide strategi, planer og rutiner som sikrer ivaretagelse av spillere og trenere.• Sikre intern rekruttering i NIL• Sikre god samhandling i elitesatsingen, fra rekrutt til A-lag.
Oppgaver:	<ul style="list-style-type: none">• Økonomistyring av elitesatsingen.<ul style="list-style-type: none">○ Budsjett (følger hovedstyret sine retningslinjer for gruppene)○ Kontrakt trenere (daglig leder og sportslig leder)○ Kontrakt spillere (daglig leder og sportslig leder)• Rådgivende organ ifm rekruttering av enkeltspillere (lage egne rutiner)• Utarbeide og rullere strategiplan – innstille til behandling i hovedstyret.• Utarbeide arbeidsplan (årshjul) – sikre implementering med NIL.• Avgjøre samarbeid med andre klubber.<ul style="list-style-type: none">○ Skal vurderes planmessig og avgjøres av utvalget.• Utarbeide rutiner for oppfølging av spillere<ul style="list-style-type: none">○ Toppspillere○ Nærbø-spillere som har kontrakt i andre klubber○ Rekruttspillere• Lage rutiner for å sette utviklingsmål for lag og spillere (involvering og forankring)? <p>Skrive møtereferat som sendes til hovedstyret og SU håndball.</p>

Tittel:	<i>Eliteutvalg – INTERIM</i>	
Møtestruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Ved behov - 6-10 ganger per år 	
Viktige dokumenter		Status
<ul style="list-style-type: none"> • NIL strategi 2019 • Strategiplan 2024-2028 • Rutiner for • Rutiner for ... • ... 		? Ikke ferdig Godkjent 1.1.2000 Ikke ferdig

	navn	telefonnummer	epost	annet	
Hovedstyret					
1	Styreleder	Trond Lode	93019387	lodebonde@gmail.com	
2	Nestleder	Linda Joansen Vigre	92835143	Linda.vigre@live.no	
3	Økonomileder	Gry Lea Knutsen	48266891	Gry.Knutsen@aarbakke.no	
4	Barnedrettsansvarlig	Torgeir Erfjord	48011726	Torgeir.Erfjord@fkra.no	
5	Sportslig leder Innebandy	Viktor Andersson	97475117	teacherviktor@gmail.com	
6	Sportslig leder Håndball	Trond Knutsen	90180906	trond.knutsen@circlekeurope.com	
7	Sportslig leder Fotball	Harald Ulriksen Rygg	92261455	harald.ulriksen.rygg@gmail.com	
Arbeidsutvalg (som ikke sitter i Hovedstyret)					
	navn	telefonnummer	epost	annet	
	Styreleder	Trond Lode	93019387	lodebonde@gmail.com	
	Nestleder	Linda Joansen Vigre	92835143	Linda.vigre@live.no	
	Økonomileder	Gry Lea Knutsen	48266891	Gry.Knutsen@aarbakke.no	
8	medlem	Jon-Ingar Mærland	994 47 200	jon-ingar.maland@canon.no	
Administrasjon					
	navn	telefonnummer	epost	annet	
9	Daglig leder	Einar Auestad	93061078	einara@narboil.no	
10	Salgs- og markedsansvarlig	Sigrød Lode-Knutsen	97735233	sigrud@narboil.no	
11	Administrasjonsansvarlig	Tonje Pedersen	41357495	post@narboil.no	
12	Administrasjons- og breddeansvarlig	Janne Stavnheim	95894286	janne@narboil.no	
13	Sport - og Breddeansvarlig				
SU Innebandy					
	navn	telefonnummer	epost	annet	
	Sportslig leder Innebandy	Viktor Andersson	974 75 117	teacherviktor@gmail.com	
14	Økonomileder	Kristian Skaland	975 01 227	kristian.skaland@gmail.com	
15	Dugnadsansvarlig	Randi Pallesen	986 05 122	randipallesen@yahoo.no	
SU Håndball					
	navn	telefonnummer	epost	annet	
	Sportslig leder Håndball	Trond Knutsen	90180906	trond.knutsen@circlekeurope.com	
16	Økonomileder	Linda Larsen	99772252	lsteinbru@hotmail.com	
17	Materialforvalter	Hilde Høiland	91681033	hilde_hoeland@hotmail.com	
18	Medlem	Harald Kvía	95849894	Haraldk@depro.no	
19	Medlem	Kathrine Nese	97946376	Kathrinene@icloud.com	
20	Medlem	Glenn Eriksen	92807141	Glenn.eriksen@risa.no	
21	Medlem	Heine Topstad	90741144	heitops@gmail.com	
SU Fotball					
	navn	telefonnummer	epost	annet	
	Sportslig leder fotball	Harald Ulriksen Rygg	92261455	harald.ulriksen.rygg@gmail.com	
22	Økonomileder	Lena Kvitvær	47615587	l_kvitar@hotmail.com	
23	Materialforvalter	Frida Marie Kvitvær	97094741	frida_marie_k@hotmail.com	
24	Dugnadsansvarlig	Synnøve Veien	95840560	synnove.veien@lyse.net	
25	Medlem	Anders Lodden	90057155	anderslodden@hotmail.com	
26	Medlem	Ole Mjåtveit	41925349	ole.mjatveit@consto.no	
Økonomiutvalg					
	navn	telefonnummer	epost	annet	
	Daglig leder	Einar Auestad	93061078	einara@narboil.no	
	Økonomileder Hovedstyret	Gry Lea Knutsen	48266891	Gry.Knutsen@aarbakke.no	
	Økonomileder Innebandy SU	Kristian Skaland	975 01 227	kristian.skaland@gmail.com	
	Økonomileder Håndball SU	Linda Larsen	99772252	lsteinbru@hotmail.com	
	Økonomileder fotball SU	Lena Kvitvær	47615587	l_kvitar@hotmail.com	
Kioskutvalg					
	navn	telefonnummer	epost	annet	
27	Leder	Karen Lørup	984 77 717	kareeen@mail.com	
28	medlem	Lena Bjørheim	908 13 477	lenamoi092@hotmail.com	
29	medlem	Elin Thaulé	95849901	elin.thaule@gmail.com	
Arrangementsutvalg					
	navn	telefonnummer	epost	annet	
30	medlem	Rita Gerhardsen Solbakke	930 58 962	Rita.Solbakke@spv.no	
31	medlem	Lars Hognestad	954 34 786	Lars.Hognestad@bos.no	
32	medlem	Julie Søylund	97507291	julie.soyland@monter.no	
Anleggsutvalg					
	navn	telefonnummer	epost	annet	
33	Leder	Jørn Krogedal	909 63 569	jorn@jermester.no	
34	medlem	Njål Gunnar Slettebø	915 54 738	ngsle@yahoo.no	
35	medlem	Geir Inge Håland	452 34 669	gi_h@hotmail.com	
Kontrollkomitee					
	navn	telefonnummer	epost	annet	
36	medlem	Gro Roaldsen	977 97 962	gro.roaldsen@haakylling.no	
37	medlem	Espen Flåten	93419014	espenfluten@hotmail.com	
Valgkomitee					
	navn	telefonnummer	epost	annet	
38	medlem	Sven Watland	957 46 349	Sven.watland@aarbakke.no	
39	medlem	Arlid Gudmestad	481 70 875	Arlid.Gudmestad@coop.no	
40	medlem	Cathrine Sirevåg Andreassen	930 66 349	CSA@nre.no	
41	medlem	Espen Terland	48043600	espenterland@hotmail.com	
42	medlem	Siri Nærlund Hognestad	95702987	Siri_n88@hotmail.com	
Eliteutvalg Håndball					
	navn	telefonnummer	epost	annet	
	LEDER - Styreleder Hovedstyret	Trond Lode	93019387	lodebonde@gmail.com	
	medlem - Daglig leder	Einar Auestad	93061078	einara@narboil.no	
	medlem Sportslig leder Håndball SU	Trond Knutsen	90180906	trond.knutsen@circlekeurope.com	
43	medlem - Hovedtrener Herrer Elite	Tom-Eirik Skarpsno	971 23 212	tes@narboil.no	Atle Gudmestad frem til 31.05.2024
44	medlem - Assistent trener Herrer Elite	Rune Haugseng	934 21 670	haugseng@haugseng.no	
45	medlem - Hovedtrener Damelag	Jonas Edland	915 32 600	jonas.edland@aarbakke.no	Grete Refsnes Johnsen(ass.trener)
46	medlem - rekruttrener Herrer				
47	medlem - rekruttrener Damer				
	medlem - Økonomileder hovedstyret (møterett, ikke plikt)	Gry Lea Knutsen	48266891	Gry.Knutsen@aarbakke.no	
KOMITEEREPRÆSENTASJON					
	VINTERSERIE - LEDER	Synnøve Veien	958 40 560	synnove.veien@lyse.net	
	VINTERSERIE - MEDLEM				
48	ARR:HÅNDBALL KOMITEE LEDER	Gørild Erga Eriksen	98213087	gorild.eriksen@toma.no	
	ARR: HÅNDBALL KOMITEE MEDLEM				
49	Hovedtrener Fotball	Jan Gunnar Eide	45447366	jan_eide@hotmail.com	
	Hovedtrener Innebandy				